



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ПРОТИВОПОЖАРНО-СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(ГКУ МО «Мособлпожспас»)**

П Р И К А З

№ _____

г. Люберцы

**Об утверждении плана противодействия коррупции
в Государственном казенном учреждении Московской области
«Московская областная противопожарно-спасательная служба» на 2022 год**

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПГ «О порядке разработки и утверждения плана противодействия коррупции в Московской области», в целях совершенствования антикоррупционной деятельности в ГКУ МО «Мособлпожспас», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области «Московская областная противопожарно-спасательная служба» на 2022 год (приложение).

2. Начальнику организационно-планового управления Вострухину В.А. до 28.12.2021 обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГКУ МО «Мособлпожспас».

3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Сорокина И.А.

Начальник Государственного
казенного учреждения

Г.Н. Пестов

План
противодействия коррупции в Государственном казенном учреждении Московской области
«Московская областная противопожарно-спасательная служба»
на 2022 год

Задачи:

формирование у работников ГКУ МО «Мособлпожспас» понимания и четкой гражданской позиции по отношению к мерам, принимаемым руководством Главного управления гражданской защиты Московской области и Правительством Московской области в сфере противодействия коррупции;

профилактика недопущения коррупционных проявлений со стороны работников;

активизация работы по предупреждению коррупции в структурных подразделениях;

выявление коррупционных рисков в деятельности работников ГКУ МО «Мособлпожспас».

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1	Мониторинг законодательства Российской Федерации и Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению локальных нормативных актов ГКУ МО «Мособлпожспас» в соответствии с вышеуказанными нормами.	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В., управление правового обеспечения, управление кадров и охраны труда.	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
1.2	Размещение на официальном сайте ГКУ МО «Мособлпожспас» развернутой информации о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас», текстов нормативных правовых актов, телефонов доверия, обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности ГКУ МО «Мособлпожспас».	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», Рожанский А. В., организационно-плановое управление, управление по воспитательной работе и работе со средствами массовой информации.	Постоянно	
1.3	Ознакомление работников с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», Рожанский А. В., управление правового обеспечения, организационно-плановое управление, управление кадров и охраны труда.	По мере поступления документа	
1.4	Проведение разъяснительных мероприятий: по соблюдению работниками ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; по недопущению использования своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностных лиц, их родственников, либо любой личной заинтересованности.	Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», Рожанский А. В., заместители начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», начальники управлений, самостоятельных отделов, территориальных управлений силами и средствами ГКУ МО «Мособлпожспас».	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
1.5	Проведение оценки должностных инструкций работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников.	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», Рожанский А. В., управление правового обеспечения, управление кадров и охраны труда.	Постоянно	По мере необходимости организационно-штатные мероприятия
1.6	Проведение антикоррупционной экспертизы договоров, соглашений, проектов нормативно-правовых актов, проектов контрактов.	Управление правового обеспечения, советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В.	Постоянно	
1.7	Обеспечение действенного функционирования единой системы электронного документооборота, позволяющей осуществлять эффективное ведение учета и контроля исполнения документов.	Организационно-плановое управление, советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В.	Постоянно	
1.8	Обеспечение своевременного размещения в автоматизированной информационно-аналитической системе «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» полных, достоверных и актуальных сведений в сфере профилактики коррупционных правонарушений, а также соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции.	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», Рожанский А. В., организационно-плановое управление.	Постоянно	Периодичность определяет ГУРБ МО

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
2. Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера начальника учреждения и членов его семьи, декларации конфликта интересов.	Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В.	до 30 апреля года, следующего за отчетным	
2.2	Представление работниками учреждения, занимающими должности, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, декларации конфликта интересов, в том числе претендующих на замещение вакантных должностей.	Управление кадров и охраны труда, советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В.	до 30 апреля года, следующего за отчетным	
2.3	Разъяснение вопросов недопущения возможных коррупционных проявлений в процессе трудовой деятельности при проведении собеседований в ходе приема на работу, проведения инструктажей.	Управление кадров и охраны труда, советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В., заместители начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», начальники территориальных управлений, начальники управлений, самостоятельных отделов.	Постоянно	
2.4	Контроль за ведением личных дел и актуализация сведений, содержащихся в документах, представляемых при назначении на должности ГКУ МО «Мособлпожспас», в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управление кадров и охраны труда, советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В.	Постоянно	
2.5	Организация работы постоянно действующей комиссии ГКУ МО «Мособлпожспас» на 2022 год, по предупреждению и противодействию коррупции, выявлению и нейтрализации коррупционной составляющей при подготовке и принятии решений.	Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В., заместитель начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Сорокин И.А.	Постоянно	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
3. Мероприятия по активизации работы в целях предупреждения коррупционных проявлений				
3.1	<p>Осуществление контроля за исполнением обязанностей работников ГКУ МО «Мособлпожспас» об уведомлении в письменной форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения; о выполнении иной оплачиваемой работы; о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. <p>Ведение учета поступивших уведомлений, организация работы по их рассмотрению.</p>	<p>Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас» Рожанский А. В., управление кадров и охраны труда.</p>	<p>Постоянно</p>	
3.2	<p>Анализ практики работы должностных лиц на предмет наличия коррупционных рисков при:</p> <ul style="list-style-type: none"> проведении закупочных процедур (конкурсов, аукционов, тендеров), осуществляемых в ГКУ МО «Мособлпожспас»; подготовке и осуществлении проектных, эксплуатационных и иных работ (процедур) по обслуживанию объектов жизнеобеспечения ГКУ МО «Мособлпожспас»; оформлении объемов проведенных работ; приемки (списании) работ (услуг), материально-технических средств и имущества. 	<p>Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», комиссия по предупреждению и противодействию коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	
3.3	<p>Осуществление мониторинга рыночных цен на товары (работы, услуги) для обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов и заключении договоров. Совершенствование, в целях исключения коррупционных рисков в конкурсных процедурах, условий, процедур и механизмов осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд ГКУ МО «Мособлпожспас».</p>	<p>Руководитель контрактной службы ГКУ МО «Мособлпожспас», заместители руководителя контрактной службы ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас».</p>	<p>Постоянно</p>	

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения	Примечание
3.4	Организация работы по анализу информации о нарушениях, допущенных при исполнении государственных контрактов, заключенных государственными заказчиками в рамках реализации национальных и федеральных проектов, и выработке мер, направленных на их предупреждение в дальнейшем.	Руководитель контрактной службы ГКУ МО «Мособлпожспас», заместители руководителя контрактной службы ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере поступления	
3.5	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес ГКУ МО «Мособлпожспас».	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», комиссия по предупреждению и противодействию коррупции.	По мере поступления	
3.6	Организация незамедлительного направления в Главное управление гражданской защиты Московской области информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных проявлений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГКУ МО «Мособлпожспас».	Начальник ГКУ МО «Мособлпожспас», советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», управление правового обеспечения.	По мере поступления	
3.7	Ежеквартальное представление отчета о принятых мерах по предупреждению и противодействию коррупции в Главное управление гражданской защиты Московской области.	Советник начальника ГКУ МО «Мособлпожспас», организационно-плановое управление.	До 8 числа следующего месяца за отчетным кварталом	